

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT



ANUNŢ

privind demararea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de consilier grad profesional IA din cadrul Compartimentului Contabilitate - Serviciul Buget, Financiar și Contabilitate - Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Fonduri Nerambursabile - aparatul propriu al Agenției Naționale pentru Sport.

Condițiile de participare la concurs:

Pentru postul contractual de execuție de consilier grad profesional IA

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.15 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția contractuală de execuție vacantă de consilier grad profesional IA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, Domeniul fundamental: Ştiințe Sociale, Ramura de Ştiință: Ştiințe Economice
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării functiei publice: 6 ani și 6 luni

Bibliografia și tematica de concurs:

- Constituția României - republicată
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I ale părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
- Hotărârea de Guvern nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice,

precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările și completările ulterioare - angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

- Legea 134/2010 Codul de procedură civilă - Cap. II - Titlul executoriu
- Legea Contabilității nr 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I Dispoziții generale și Cap. II Organizarea și conducerea contabilității.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor referitoare la sentințele judecătorești;
2. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor referitoare la sumele încasate din anii precedenți;
3. Completarea Registrului inventar la finalul anului;
4. Înregistrarea în contabilitate a altor operațiuni care pot apărea pe parcursul desfășurării activității;
5. Ține evidența contabilă a debitorilor;
6. Colaborează cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul agenției în vederea realizării sarcinilor ce-i revin;
7. Participă la activitatea unor comisii sau grupuri de lucru de specialitate stabilite de către conducerea Agenției Naționale pentru Sport;
8. Alte situații financiare solicitate de către Șef Serviciu, Directorul direcției economice, Ordonatorul de credite, Curtea de Conturi a României şi de alte ministere şi instituții centrale.

Documente necesare:

Persoanele intersate sunt invitate să depună, la sediul Agenției Naționale pentru Sport, din str. Vasile Conta, nr. 16, Sector 2, București, prin registratură, în intervalele orare 8:00 - 16:30 (luni - joi) și 8:00 - 14:00 (vineri), următoarele:

a) **Cerere de transfer**, conform modelului atașat;
b) **Adeverință** din care să rezulte calitatea de funcționar public/angajat cu contract de muncă individual;
c) **Copia actului de identitate;**
d) **Copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) **Copia carnetului de muncă și a adeverinței** eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și din care să reiasă calitatea de funcționar public, angajat pe perioadă nedeterminată;

f) **Copia adeverinței**, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei selecției de către medicul de familie al candidatului **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizat prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Copiile documentelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documnetele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@sport.gov.ro.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după programul de lucru al Agenției Naționale pentru Sport, dar în perioada de depunere a dosarelor, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Candidatul are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele documentelor transmise electronic, pentru certificarea ”conform cu originalul”, până cel tărziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ.

Calendarul de desfășurare:

- Perioada de depunere a dosarelor: **09.05.2025 - 28.05.2025** (*20 de zile calendaristice de la data de publicării anunțului*);
- Proba interviu va fi organizată în data de **10.06.2025**,ora 12:00 la sediul Agenției Naționale pentru Sport din strada Vasile Conta, nr. 16, sector 2, București.

Procedura de transfer în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

a) Etapa de selecție;

b) Proba interviu.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer, comisia de evaluare verifică dosarele depuse. Rezultatul cu mențiunea *"admis"* sau *"respins"*, însoțit de motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Agenției Naționale pentru Sport.

Competențele specifice se dovedesc prin documente care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii, potrivit nivelului solicitat.

Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, sunt urmatoarele:

a) Capacitatea de analiză și sinteză;
b) Abilități de comunicare orală specifică doemniului de specialitate;
c) Motivația candidatului;
d) Comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
e) Orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specific necesare exercitării funcției publice.

Rezultatul probei de interviu se publică în termen de 24 de ore de la data susținerii acestuia, pe pagina de internet și la avizierul Agenției Naționale pentru Sport.
Candidați nemulțumiți de rezultatele obținute se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.
În situația în care funcționarul public a fost declarat admis, conducătorul instituției solicită transferul în interesul serviciului din cadrul autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public.

Potrivit prevederilor art.506, alin. (6) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, transferul în interesul serviciului se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit funcționarul public.

Persoana de contact pentru informații suplimentare este doamna Dobrin Florentina - consilier I, telefon - 021.307.64.17

Anexă la prezentul *Anunț*:

- Cererea de transfer - model - anexa.

PREȘEDINTE
Constantin Bogdan MATEI

